

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 54
г. Ставрополя

_____ С.В.Соколов

приказ от 14.11.2024 № 27-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 54 города Ставрополя

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 города Ставрополя (далее – Положение образовательная организация) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

Законом Ставропольского края от 28 февраля 2023 года № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»;

Законом Ставропольского края от 1 марта 2023 года № 23-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края, бесплатным горячим питанием»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям

(законным представителям) денежной компенсации его стоимости» (в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 16.12.2020 № 676-п, от 18.03.2021 № 102-п);

постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»;

приказом министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2021 г. № 1027–пр «Об утверждении формы заявления»;

приказом министерства образования Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 499 — пр «Об утверждении формы заявления о предоставлении бесплатного питания»;

приказом министерства образования Ставропольского края от 03 апреля 2023 г. № 582-пр «Об утверждении размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 198);

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 197);

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.12.2020 № 2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому» (в ред. постановлений администрации г.Ставрополя от 10.03.2021 № 418, от 02.03.2022 № 393, от 18.04.2022 № 860, от 05.07.2023 № 1481);

приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 04.07.2024 № 484 – ОД «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях города Ставрополя с 08 июля 2024 года»;

Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 года № 06-731);

Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

письмом Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 апреля 2009 года № 01/4830-9-23 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации»

и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся образовательной организации рациональным, сбалансированным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии питанием.

2. Основные принципы организации питания обучающихся образовательной организации

2.1. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.2. В образовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи; подсобные помещения для хранения продуктов,

предусмотрено помещение для приема пищи (столовая), оборудованное соответствующей мебелью;

разработаны и утверждены документы, определяющие режим работы столовой, график питания обучающихся по классам, определен документооборот для обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием (списки, заявки, табели учета и др.).

2.3. В пищеблоке образовательной организации постоянно должны находиться:

Журнал учета санитарного состояния пищеблока;

Журнал-график проведения генеральных уборок;

Гигиенический журнал (сотрудники);

Журнал температурного режима холодильного оборудования;

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

Журнал регистрации контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки;

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

Журнал учета пищевых отходов;

при необходимости, иные журналы;

копии примерных 10-дневных меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, для отдельных категорий обучающихся, других примерных 10-дневных меню и ассортимента дополнительного питания, согласованных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

2.4. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям с соблюдением условий и сроков хранения продуктов.

2.5. Питание обучающихся в образовательной организации может быть организовано на основании соглашения (договора), заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

2.6. Между организацией общественного питания и образовательной организацией, заключается соглашение (договор) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

2.7. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края для обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств бюджета города Ставрополя для обеспечения отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования один раз в день в виде обеда или в виде полдника, в дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств бюджета города Ставрополя для обеспечения отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в виде завтрака или в виде завтрака и обеда, в дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств бюджета Ставропольского края для обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не менее одного раза в день в виде завтрака или в виде обеда бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств родителей (законных представителей) – для обучающихся, не имеющих права на предоставление бесплатного горячего питания.

2.8. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по программам начального общего образования, имеющих заболевания в соответствии с установленным нормативно-правовым актом Ставропольского края Перечнем заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, осуществляется за счет средств города Ставрополя.

2.9. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, осуществляется за счет средств города Ставрополя.

2.10. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся образовательной организации по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с определенными в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.4.5.2409-08) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.11. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебных занятий, за исключением каникул, выходных, нерабочих праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися образовательной организации.

2.12. Образовательной организацией осуществляется ежемесячный учет фактического количества учебных дней и получения бесплатного горячего питания в отношении каждого обучающегося.

2.13. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется по графику питания обучающихся образовательной организации.

3. Распределение обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации:

утверждает: Положение об организации питания обучающихся образовательной организации;

приказы об организации питания обучающихся образовательной организации со списками обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, для предоставления бесплатного горячего питания с указанием даты начала и окончания обеспечения питания, подготовленные ответственным за организацию питания обучающихся образовательной организации;

график питания обучающихся в столовой образовательной организации по классам;

ежедневное меню, разработанное индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации;

согласовывает примерное 10-ти дневное меню, разработанное индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации;

приказом назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся образовательной организации.

3.2. Ответственный за организацию питания обучающихся образовательной организации:

организует питание обучающихся образовательной организации;

осуществляет сбор и учет документации, необходимой для организации бесплатного горячего питания обучающихся образовательной организации, в соответствии с перечнями документов, указанных в приказе министерства образования Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 499-пр «Об утверждении формы заявления о предоставлении бесплатного питания», постановлениях администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм

питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 198); от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 197); от 29.12.2020 № 2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому» (в ред. постановлений администрации г.Ставрополя от 10.03.2021 № 418, от 02.03.2022 № 393, от 18.04.2022 № 860, от 05.07.2023 № 1481) и иными нормативно-правовыми документами, содержащими перечни документов предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, необходимых для организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ставропольского края и в соответствии с настоящим Положением;

регистрирует в журнале регистрации входящих заявлений родителей (законных представителей) и документов для предоставления бесплатного горячего (льготного) питания обучающимся образовательной организации принимаемые от классных руководителей, переданные им родителями (законными представителями), документы в день их получения;

на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся документов готовит и представляет на утверждение директору образовательной организации проекты приказов по организации питания обучающихся в образовательной организации со списками обучающихся образовательной организации, имеющих право на бесплатное горячее питание, для предоставления бесплатного горячего питания с указанием даты начала и окончания обеспечением питания (далее – списки); при необходимости, своевременно вносит в списки соответствующие изменения.

составляет график питания обучающихся в столовой образовательной организации по классам, представляет на утверждение директору образовательной организации, размещает его на доступном для ознакомления месте в помещении образовательной организации для приема пищи обучающимися образовательной организации;

осуществляет контроль за цикличностью 10-ти дневного меню, и размещает его на доступном для ознакомления месте в помещении образовательной организации для приема пищи обучающимися образовательной организации;

осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд в составе бракеражной комиссии;

осуществляет формирование электронных списков обучающихся для обеспечения обучающихся образовательной организации бесплатным горячим питанием в электронной таблице «Питание», созданной при помощи электронной программы Excel (далее – таблица «Питание»), размещенной на сервере образовательной организации, согласно утвержденным приказом спискам, указывая номер и литеру класса, фамилии и имена обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, даты окончания срока действия права на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, при необходимости вносит в электронные списки соответствующие изменения;

своевременно вносит в заявку и табели учета обучающихся образовательной организации, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака (обеда) таблицы «Питание» данные о соответствующем 10-дневному меню (цикличности) дне питания и стоимости завтрака, обеда, полдника;

осуществляет ежедневный контроль за своевременным заполнением таблицы «Питание» и подачей организатору питания (заведующему столовой) классными руководителями предварительных заявок на предоставление бесплатного горячего питания на текущий день (далее – заявки);

ежедневно, не позднее 8.00 для обучающихся 1-х классов, не позднее 8.20 для обучающихся 2 – 4 классов, не позднее 9.00 для обучающихся 5 – 11 классов, передает представителю организатора питания (заведующим столовой или иным работником организатора питания) предварительные заявки о количестве обучающихся, получающих бесплатное горячее питание на текущий день по классам;

ежедневно до 14:00 принимает от классных руководителей подписанные ими заявки на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся образовательной организации, сформированные в таблице «Питание», для учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в текущий день (Приложение № 1);

ежемесячно, в последний рабочий день месяца до 14:00 часов, принимает для визирования и учета предоставленный и подписанный классными руководителями, письменно согласованный представителем организатора питания (заведующим столовой), сформированный в таблице «Питание», табель учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за текущий месяц (Приложение № 2);

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, распечатывает, подписывает и письменно согласовывает с представителем организатора питания (заведующим столовой или иным работником организатора питания) сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися образовательной организации за истекший месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3);

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в бухгалтерию образовательной организации подписанные, сшитые и заверенные документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся за истекший месяц, включающие: сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися образовательной организации за месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3); табели учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за месяц, по классам (Приложение № 2); ежедневные заявки на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся образовательной организации, сформированные в таблице «Питание», за каждый день по классам (Приложение № 1);

в случае выявления ошибочных данных, принимает от бухгалтера (или иного работника бухгалтерии) документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, знакомится с соответствующим Актом под роспись, вносит необходимые изменения в двухдневный срок и возвращает скорректированные документы бухгалтеру (или иному работнику бухгалтерии);

осуществляет контроль фактически отпущенного горячего питания обучающихся образовательной организации в виде завтраков и обедов, составляя и утверждая ежедневные групповые талоны и Акты о предоставленном обучающимся образовательной организации бесплатном питании за месяц в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем (Приложениям № 4);

готовит информации, справки и отчеты по организации питания обучающихся образовательной организации в вышестоящие органы (по запросу);

обеспечивает учет и хранение документов по организации предоставления горячего питания обучающимся образовательной организации, указанных в настоящем Положении, в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом их последнего использования;

организует информационную работу, по вопросам роли питания в формировании здоровья человека и культуры питания и по организации питания обучающихся с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, классными руководителями через проведение бесед, лекций, консультаций, родительских собраний и др. мероприятий, а также путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации;

вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители:

проводят с обучающимися мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

выносят для обсуждения на родительских собраниях вопросы обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии питанием;

принимают от родителей (законных представителей) заявления и документы для предоставления бесплатного горячего (льготного) питания обучающимся образовательной организации или его компенсации и передают их ответственному за организацию питания образовательной организации;

ведут документацию, необходимую для предоставления обучающимся образовательной организации бесплатного горячего питания в электронных таблицах «Питание», созданных при помощи электронной программы Excel (далее – таблица «Питание»), расположенных на сервере образовательной организации;

ежедневно, классные руководители 1-х классов не позднее 8.00, 2 – 4 классов не позднее 8.20, 5 – 11 классов не позднее 9.00, заполняют таблицу учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и (или) обеда за текущий месяц, созданный в таблице «Питание» (Приложение № 4 к настоящему Положению), путем проставления напротив фамилий присутствующих обучающихся в графе, соответствующей текущей дате, в столбцах «завтрак» и «обед» значения «1», в случае необходимости вносят необходимые корректировки до начала приема пищи обучающимися в текущий день, незамедлительно уведомляя об этом ответственного за организацию питания обучающихся образовательной организации;

ежедневно, не позднее 14:00 текущего дня, распечатывают сформированные из таблицы «Питание» заявки на предоставление бесплатного горячего питания в виде завтрака и обеда по количеству присутствующих обучающихся на текущий учебный день (Приложение № 1), визируют, письменно согласовывают с представителем организатора питания (заведующим столовой) и предоставляют ответственному за организацию питания обучающихся образовательной организации;

в случае невозможности заполнения таблицы «Питания» ввиду технических неисправностей (отключение электроэнергии, сбой сервера и т.п.), в установленный срок подают заявки по установленной настоящим Положением форме (Приложению № 1 к настоящему Положению) в рукописном виде, с последующим внесением данных, указанных в заявке, в таблицу «Питание» в день устранения технических неисправностей;

осуществляют контроль фактически полученного за месяц обучающимся бесплатного горячего питания в виде завтраков и обедов, и ежемесячно, в последний рабочий день месяца, распечатывают из таблицы «Питание» сформированный таблицу учета обучающихся образовательной организации, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака (обеда) за месяц, (Приложению № 2), визируют, письменно согласовывают его с организатором питания (заведующим столовой), и предоставляют его ответственному за организацию питания обучающихся образовательной организации не позднее 14:00 часов последнего рабочего дня месяца.

3.4. Главный бухгалтер:

предусматривает финансирование для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в образовательной организации согласно утвержденным спискам;

3.5. Бухгалтер (или иной работник бухгалтерии):

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим, принимает от ответственного за организацию питания обучающихся образовательной организации подписанные, сшитые и заверенные документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся включающие: ежедневные групповые талоны и Акты о предоставленном обучающимся образовательной организации бесплатном питании за месяц (Приложение № 4) сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися образовательной организации за месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3); табели учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за месяц, по классам (Приложение № 2); ежедневные заявки на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся образовательной организации, сформированные в таблице «Питание», за каждый день по классам (Приложение № 1);

в двухдневный срок с момента получения документов об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся осуществляет их проверку;

в случае выявления ошибочных данных возвращает ответственному за организацию питания обучающихся полученные на обработку документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, для внесения необходимых изменений в двухдневный срок, оформляя передачу документов соответствующим Актом.

4. Порядок обеспечения обучающихся образовательной организации бесплатным горячим питанием

4.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования

4.1.1. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края, утвержденным или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п (в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 16.12.2020 № 676-п, от 18.03.2021 № 102-п);

4.1.2. Образовательная организация обеспечивает охват 100 процентов обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

4.1.3. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.1.4. При выявлении образовательной организации и одного из оснований, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия образовательной организацией и приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4.1.5. Средняя стоимость бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования с 08 июля 2024 года – 90,00 руб., в том числе: за счет средств бюджета Ставропольского края – 85,50 руб., за счет средств бюджета города Ставрополя – 4,50 руб.

4.2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования

4.2.1. Обеспечение отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 (в ред. от 12.02.2024 № 198) и настоящим Положением.

Финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости обеда – 49,00 рублей, полдника – 40,00 рублей.

4.2.2. Бесплатное горячее питание один раз в день в виде обеда или полдника, в соответствии с режимом учебных занятий образовательной организации, предоставляется следующим категориям обучающихся образовательной организации:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;
- 3) детям граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года;
- 4) детям – инвалидам.

4.2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися образовательной организации.

4.2.5. Обеспечение образовательной организацией обучающегося по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения.

4.2.6. Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в образовательная организация ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования-одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования-обучающегося;

закключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3) для детей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

документ, подтверждающий прибытие в Российскую Федерацию с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием даты пересечения границы.

4) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося.

4.2.8. Документы, указанные в пункте 4.2.7. настоящего Положения могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 4.2.7 настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

Для обучающегося из числа детей-инвалидов общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и 2 документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родители (законные представители) обучающихся из числа детей-инвалидов вправе по собственной инициативе представить в образовательную организацию указанные в настоящем пункте сведения.

4.2.9. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся образовательной организации бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания оформляется приказом образовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 4.2.6. - 4.2.7. настоящего Положения.

4.2.11. Образовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2.12. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение о его предоставлении принимается директором образовательной организации и (или) ответственным за организацию питания обучающихся образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 4.2.6. – 4.2.7. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2.13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) прекращение обязательств, послуживших основанием для обеспечения горячим питанием обучающихся, либо прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;
- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 3) смерть обучающегося;

4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.2.14. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.2.13. настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.3.1. Обеспечение отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 (в ред. от 12.02.2024 № 197), и настоящим Положением.

Финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака **40,00** рублей, обеда – **47,00** рублей.

4.3.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся образовательной организации по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.3.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательной организации.

4.3.4. Бесплатное горячее питание один раз в день в виде завтрака или обеда, в соответствии с режимом учебных занятий образовательной организации, предоставляется следующим категориям обучающихся образовательной организации:

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) обучающимся из малоимущих семей;
- 4) детям граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и

прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года.

4.3.5. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;
- 3) детям – инвалидам.

4.3.6. Обеспечение образовательной организацией обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Положения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

2) для обучающихся из малоимущих семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

5) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

б) для детей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

документ, подтверждающий прибытие в Российскую Федерацию с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием даты пересечения границы.;

4.3.8. Для обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.3.7. настоящего Положения, запрашивает в администрации города Ставрополя документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Для обучающегося из числа обучающихся из малоимущих семей образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.3.7. настоящего Положения, запрашивает в администрации города Ставрополя сведения о признании семьи малоимущей.

Для обучающегося из числа детей-инвалидов образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 4.3.7. настоящего Положения, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности.

4.3.9. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4.3.7. настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить в образовательная организация указанные в настоящем пункте сведения (документы).

4.3.10. Документы, указанные в пункте 4.3.7. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов,

изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

4.3.11. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся образовательной организации бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.12. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом образовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.5. настоящего Положения.

4.3.13. Образовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.3.14. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение о его предоставлении принимается директором образовательной организации и (или) ответственным за организацию питания обучающихся образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.5. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.3.15. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

1) прекращение обстоятельств, послуживших основанием для обеспечения горячим питанием обучающихся, либо прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося из образовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.3.16. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.3.15. настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4.4. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования

4.4.1. Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения

ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», утвержденным Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 145 — п, и настоящим Положением.

4.4.2. Общеобразовательная организация обеспечивает ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения общеобразовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в виде завтрака или обеда (далее – обучающиеся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

4.4.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день определяется из размеров расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день, утверждаемого приказом министерства образования Ставропольского края, рассчитанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также нормами обеспечения питания детей, утверждена приказом министерства образования Ставропольского края от 03 апреля 2023 г. № 582-пр «Об утверждении размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка» и составляет 88,66 рублей.

4.4.6. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется образовательной организацией в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством образования Ставропольского края, приведенной в Приложение № 13 к настоящему Положению (далее – заявление).

4.4.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляется в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);

4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (предоставляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (предоставляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

4.4.8. Заявление и документы, указанные в пункте 4.4.7. настоящего Положения, предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 4.4.7. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются и заверяются копии, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 4.4.7. настоящего Положения, могут быть направлены в общеобразовательную организацию в электронной форме в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.4.9. Общеобразовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 4.4.7. настоящего Положения, принимаются общеобразовательной организацией к рассмотрению в день их поступления в общеобразовательную организацию в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 4.4.8. настоящего Положения, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из общеобразовательной организации уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляет в общеобразовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

4.4.10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия общеобразовательной организацией заявления и документов, указанные в пункте 4.4.7. настоящего Положения, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

Письменное уведомление о принятом общеобразовательной организацией решении направляется общеобразовательной организацией родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.4.11. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) непредоставление в общеобразовательную организацию документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения;
- 2) предоставление в общеобразовательную организацию документов, указанных в пункте 4.4.7. настоящего Положения, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- 3) неподтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного горячего питания.

4.4.12. В случае принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный

представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

4.4.13. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом общеобразовательную организацию.

4.4.14. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется общеобразовательной организацией ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Директором общеобразовательной организацией ежемесячно в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего количества учебных дней в месяц.

4.4.15. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

4.4.16. Общеобразовательная организация ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю общеобразовательной организации отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по формам, утверждаемым приказом министерства образования Ставропольского края.

4.4.17. Основанием для прекращения предоставления общеобразовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

4.4.18. При выявлении общеобразовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 4.4.17. настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

5. Предоставление денежной компенсации

5.1. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по программам начального общего образования

5.1.1. Родителю (законному представителю) обучающегося по программам начального общего образования, имеющего заболевание в соответствии с установленным Перечнем заболеваний, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» (в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 16.12.2020 № 676-п, от 18.03.2021 № 102-п), приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.1.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной приказом министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2021 г. № 1027–пр «Об утверждении формы заявления», приведенной в Приложении № 7 к настоящему Положению, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.1.4. Документы представляются в образовательная организация родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией ответственным за организацию питания обучающихся в образовательной организации или иным назначенным лицом изготавливаются и заверяются копии, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательная организация в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательная организация в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательная организация недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.1.5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательная организация с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.1.6. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

5.1.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с муниципальным правовым актом учредителя образовательной организации и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

5.1.8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5.1.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 5.1.3. настоящего Положения (при наличии у него срока действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.1.10. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1.9. настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

5.1.11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

5.2. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся по программам начального общего образования

5.2.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) отдельных категорий обучающихся по программам

начального общего образования, имеющего заболевание в соответствии с установленным Перечнем заболеваний.

Отдельные категории обучающихся по программам начального общего образования приведены в пункте 4.2.7. настоящего Положения.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 198) и приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

5.2.2. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание согласно установленному перечню заболеваний, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в образовательная организация следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 198) и приведенной в Приложении № 9 к настоящему Положению), с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

2) документы, указанные в пункте 4.2.7. настоящего Положения;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.2.3. Документы, указанные в пункте 5.2.2. настоящего Положения, представляются в образовательная организация родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

5.2.4. Документы, указанные в пункте 5.2.2. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.5. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся образовательной организации денежная компенсация

предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.6. Решение о назначении денежной компенсации (далее – решение о компенсации) оформляется приказом образовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

Приказ утверждается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения.

5.2.7. Образовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.8. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) не предоставление документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения, в полном объеме;

2) предоставление неверно оформленных документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах.

5.2.10. Размер денежной компенсации на одного обучающегося, имеющего заболевание, в соответствии с режимом учебных занятий общеобразовательной организации составляет:

для обучающихся в первую смену – **49,00** рублей в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости обеда), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

для обучающихся во вторую смену – **40,00** рублей в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости полдника), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя.

5.2.11. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.2.10. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в общеобразовательной организации (далее – фактическое количество учебных дней).

5.2.12. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.2.13. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) прекращение обстоятельств, послуживших основанием для выплаты денежной компенсации, либо прекращение срока действия документов, указанных в пункте указанного в абзаце пятом подпункта 5.2.2. настоящего Положения (при наличии у него срока действия) настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.2.15. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.2.14. настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом образовательной организации.

5.2.16. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.2.14. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 5.2.17. настоящего Положения.

5.2.17. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.2.15. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2.18. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.2.17. настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования

5.3.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) отдельных категорий обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, имеющих заболевание.

Отдельные категории обучающихся по программам основного общего и среднего образования приведены в пунктах 4.3.4. – 4.3.5 настоящего Положения.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 197) и приведен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

5.3.2. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в образовательная организация следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, по форме,

установленной постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» (в ред. от 12.02.2024 № 197) и приведенной в Приложении № 11 к настоящему Положению;

2) документы, указанные в пункте 4.3.7. настоящего Положения;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации.

5.3.3. Документы, указанные в пункте 5.3.2. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.4. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся общеобразовательной организации денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.5. Решение о назначении выплаты денежной компенсации (далее – решение о компенсации) оформляется приказом образовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

Приказ утверждается директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения.

5.3.6. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3.7. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3.8. Размер денежной компенсации на одного обучающегося, имеющего заболевание, составляет:

1) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Положения – **40,00** рублей в день или **49,00** рублей в день, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

2) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 4.3.5. настоящего Положения – **89,00** рублей в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака и обеда), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

5.3.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.3.8. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в общеобразовательной организации (далее – фактическое количество учебных дней).

5.3.10. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;

- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.3.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.3.12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) прекращение обстоятельств, послуживших основанием для выплаты денежной компенсации, либо прекращение срока действия документов, указанных в пункте указанного в абзаце пятом подпункта 5.3.2. настоящего Положения (при наличии у него срока действия) настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

- 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

- 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.3.14. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.3.13. настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

5.3.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.3.13. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 5.3.16. настоящего Порядка.

5.3.16. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.3.14. настоящего Порядка, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.3.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.3.16. настоящего Порядка (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставление денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

5.4.1. Предоставление денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организации, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется в соответствии с постановлениями администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому» (в ред. постановлений администрации г.Ставрополя от 10.03.2021 № 418, от 02.03.2022 № 393, от 18.04.2022 № 860, от 05.07.2023 № 1481).

5.4.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в образовательная организация следующие документы:

заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.4. Документы, указанные в пункте 5.4.3. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.5. Решение о назначении выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации (далее – решение).

Приказ утверждается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения.

5.4.6. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4.7. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение принимается руководителем общеобразовательной

организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с решением осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4.8. Размеры денежной компенсации на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, определенные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 составляют:

- 1) в возрасте от 7 до 11 лет – 142,00 рубля в день;
- 2) в возрасте от 12 лет и старше – 166,00 рублей в день.

5.4.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.4.8. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются образовательной организацией и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – фактическое количество учебных дней).

5.4.10. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;
дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся с ограниченными возможностями здоровья без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по установленной форме, которые ежемесячно образовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.4.12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о

назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) признание судом обучающегося с ограниченными возможностями здоровья безвестно отсутствующим в Положении, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.4.14. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.4.13. настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

5.4.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.4.13. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в добровольном порядке, указанном в пункте 5.4.16. настоящего Положения.

5.4.16. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.4.15. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.4.16. настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г.Ставрополя

Заявка на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ СОШ № 54 г.Ставрополя на:

1 А		завтрак	обед
		пт 2 неделя 18.12.2024	
1 А	Фамилия Имя	1	0
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
ВСЕГО:		Количество цифрами	Количество цифрами

завтраков на сумму:

сумма рублей

обедов на сумму:

сумма рублей

Классный руководитель

" ____ " ____ 20__ г
(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Представитель организатора питания
(заведующий столовой)

" ____ " ____ 20__ г

_____/_____

(дата)

(подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный за организацию питания
обучающихся образовательной
организации

" _____ " _____ 20__ г
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 2 к Положению об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 54 г.Ставрополя

1 E		Табель учета обучающихся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака (обеда) за период с 01.09.2023 по 30.09.2023																																					
Земляк Семья	ФИО	дата окончания срока действия услуги	наименование услуги																														количество дней	количество побуждений	количество дополнений	количество обедов	сумма	сумма (валюта)	сумма (рубли)
			01.09.2023	02.09.2023	03.09.2023	04.09.2023	05.09.2023	06.09.2023	07.09.2023	08.09.2023	09.09.2023	10.09.2023	11.09.2023	12.09.2023	13.09.2023	14.09.2023	15.09.2023	16.09.2023	17.09.2023	18.09.2023	19.09.2023	20.09.2023	21.09.2023	22.09.2023	23.09.2023	24.09.2023	25.09.2023	26.09.2023	27.09.2023	28.09.2023	29.09.2023	30.09.2023							
0			завтраков(обедов) за день:																														0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
на сумму за день:																																	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
завтраков за месяц: 0			на общую сумму: 0,00 рублей																														0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
обедов за месяц: 0			на общую сумму: 0,00 рублей																														0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
-			20 г																														-	-	-	-	-	-	
-			20 г																														-	-	-	-	-	-	
-			20 г																														-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

		ЗАЯВКИ С: 01.09.2023 по 30.09.2023																														
наименование услуги	кв. класс	01.09.2023	02.09.2023	03.09.2023	04.09.2023	05.09.2023	06.09.2023	07.09.2023	08.09.2023	09.09.2023	10.09.2023	11.09.2023	12.09.2023	13.09.2023	14.09.2023	15.09.2023	16.09.2023	17.09.2023	18.09.2023	19.09.2023	20.09.2023	21.09.2023	22.09.2023	23.09.2023	24.09.2023	25.09.2023	26.09.2023	27.09.2023	28.09.2023	29.09.2023	30.09.2023	
завтраков(обедов) за день: цена (1-4 классы) согласно меню 1	с 1 по 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
смены:																																
цена (5-11 классы) согласно меню 1		38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	38,60	
смены:																																
цена (1-4 классы) согласно меню 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
смены:																																
завтраков(обедов) (1-4 кл.) за день:	1-4 кл. 1 смена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
стоимость услуги (1-4 кл.) за день:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
фед. завтраков (1-4 кл.) за месяц:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
на сумму:		0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	0,00 руб.	
завтраков(обедов) (5-11 кл.) за день:	5-11 кл. 1 смена	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
стоимость услуги (5-11 кл.) за день:		116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5
фед. завтраков (5-11 кл.) за месяц:		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
на сумму:		577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	
завтраков(обедов) (1-4 кл.) за день:	1-4 кл. 2 смена	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
стоимость услуги (1-4 кл.) за день:		247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	247,5	
фед. обедов (1-4 кл.) за месяц:		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
на сумму:		247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	247,50 руб.	
завтраков (1-11 кл.) за месяц:		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
на сумму:		577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	577,50 руб.	
обедов (1-11 кл.) за месяц:		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
на сумму:		705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	705,00 руб.	
ИТОГО (1-11 кл.) НА СУММУ:		1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	1282,50 руб.	

1-4 классы контрольные соотношения: Средняя цена 1 (одного) завтрака за отчетный период: #ДЕЛЮ! <input checked="" type="checkbox"/> #ДЕЛЮ	5-11 классы контрольные соотношения: Средняя цена 1 (одного) завтрака за отчетный период: 38,5000 Не превышает допустимого
Средняя цена 1 (одного) обеда за отчетный период: #ДЕЛЮ! <input checked="" type="checkbox"/> #ДЕЛЮ	Средняя цена 1 (одного) обеда за отчетный период: 47,0000 Не превышает допустимого

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО Представитель организатора питания _____/_____ " ____ " _____ 20 ____ г.				УТВЕРЖДАЮ МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя _____/_____ " ____ " _____ 20 ____ г.			
АКТ							
о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя							
		за период с		01.10.2024	по		30.10.2024
		20 ____ г.					№ _____
Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя за период с 01.10.2024 по 30.10.2024 на сумму 273714,00 рублей							
№ п/п	дата	бесплатное горячее питание 1-4 классов					итоговая сумма за день
		кол-во 1 смена	кол-во 2 смена	кол-во филиал	стоимость	сумма	
1	01.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
2	02.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
3	03.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
4	04.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
5	05.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
6	06.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
7	07.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
8	08.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
9	09.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
10	10.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
11	11.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
12	12.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
13	13.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
14	14.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
15	15.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
16	16.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
17	17.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
18	18.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
19	19.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
20	20.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
21	21.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
22	22.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
23	23.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
24	24.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
25	25.10.2024	142		5	98,00	14 406,00	14406,00
26	26.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
27	27.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
28	28.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
29	29.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
30	30.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
31	31.10.2024	30		0	0,00	0,00	0,00
Итого:		3058		95		273714,00	273714,00
ИТОГО за месяц:							273714,00
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.							
Представители организатора питания				Представители МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя			
_____/_____				_____/_____			
_____/_____				_____/_____			

СОГЛАСОВАНО Представитель организатора питания /				УТВЕРЖДАЮ МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя /				
" _____ " _____ 20__ г.				" _____ " _____ 20__ г.				
АКТ								
о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся льготных категорий 5 - 11 классов								
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя за период с 01.10.2024 по 30.10.2024								
" _____ " _____ 20__ г. № _____								
Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о предоставлении горячего питания обучающимся								
льготных категорий 5 - 11 классов МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя за период с 01.10.2024 по 30.10.2024								
на сумму 128552,70 рублей								
№ п/п	дата	бесплатное горячее питание льготных категорий 5-11 классов (детей из многодетных семей, малоимущих семей, опекаемых)			бесплатное горячее питание льготных категорий 5-11 классов (детей с ОВЗ и детей-инвалидов)			итоговая сумма за день
		кол-во	стоимость	сумма	кол-во	стоимость	сумма	
1	01.10.2024	61	165,00	10 065,00	12	165,00	1 980,00	12045,00
2	02.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
3	03.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
4	04.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
5	05.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
6	06.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
7	07.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
8	08.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
9	09.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
10	10.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
11	11.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
12	12.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
13	13.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
14	14.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
15	15.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
16	16.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
17	17.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
18	18.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
19	19.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
20	20.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
21	21.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
22	22.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
23	23.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
24	24.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
25	25.10.2024	61	73,65	4 492,65	12	165,00	1 980,00	6472,65
26	26.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
27	27.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
28	28.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
29	29.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
30	30.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
31	31.10.2024	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого:		1159		90932,70	228		37 620,00	128552,70
ИТОГО за месяц:								128552,70
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.								
Представители организатора питания /				Представители МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя /				
/				/				

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 54 города Ставрополя
С.В. Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание
(за исключением каникул, выходных и праздничных дней) _____.

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего
ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных». <1>

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

< 1 > Не указывается в случае подачи заявления на получение бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в подпункте 3 пункта 4.2.2. подраздела 4.2. Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования, кроме детей граждан ДНР, ЛНР, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории ДНР, ЛНР, Украины и прибывших на территорию МО г.Ставрополя СК после 18.02.2022 г.
1-11 льготники

Приложение № 6
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

Перечень заболеваний, при которых обучающимся
по образовательным программам начального общего образования
в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края
требуется индивидуальный подход при организации питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

1) Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2) Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10).

3) Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями "Пищевая аллергия у детей", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 7
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 54 города Ставрополя
С.В.Соколову

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации стоимости горячего питания обучающемуся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию стоимости горячего питания моего ребенка

обучающегося _____ класса _____
(полное наименование образовательной организации)

Сумму денежной компенсации из средств бюджета Ставропольского края прошу ежемесячно перечислять в кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Номер счета заявителя	

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных

образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п (далее - Порядок) ознакомлен (ознакомлена).

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации стоимости горячего питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение¹:

- 1)
- 2)
- 3)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (ФИО))

1. Указываются в соответствии с п. 5.1.3. Положения об организации питания обучающихся Образовательной организации

1-4 ден.комп фед.завтраков /обедов

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

Примечание.

1. Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2. Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10).

3. Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 9
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 54 города Ставрополя
С.В. Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости горячего питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

(указать категорию обучающегося для получения денежной компенсации)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». < 1 >

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

< 1 > Не указывается в случае подачи заявления на получение бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в подпункте 3 пункта 4.2.2. подраздела 4.2. Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования и в разделе 5. Предоставление денежной компенсации Положения об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения образовательной организации № 23 города Ставрополя

кроме детей граждан ДНР, ЛНР, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории ДНР, ЛНР, Украины и прибывших на территорию МО г.Ставрополя СК после 18.02.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в муниципальных общеобразовательных организациях
города Ставрополя требуется индивидуальный подход при организации
горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

Примечание.

1. Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2. Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10).

3. Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 11
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 54 города Ставрополя
С.В. Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости горячего питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

(указать категорию обучающегося для получения денежной компенсации)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». < 1 >

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

< 1 > Не указывается в случае подачи заявления на получение бесплатного горячего питания обучающимся, указанным подпункте 5 пункта 4.3.4. подраздела 4.3. Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и в разделе 5. Предоставление денежной компенсации Положения об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения образовательной организации № 23 города Ставрополя

кроме детей граждан ДНР, ЛНР, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории ДНР, ЛНР, Украины и прибывших на территорию МО г.Ставрополя СК после 18.02.2022 г.

Приложение № 12
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 54 города Ставрополя
С.В. Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового
питания обучающегося с ограниченными возможностями, получающего
образование на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации
стоимости двухразового питания (за исключением каникул, выходных и
праздничных дней) обучающегося с ограниченными возможностями,
получающего образование на дому, зачисленного в

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем
перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 13
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя

И.о. директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 54 города Ставрополя
С.В. Соколову

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

_____,
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся (ейся) _____ класса _____

(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации стоимости двухразового питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, ФИО)

(дата получения заявления)

(подпись лица, получившего заявление, ФИО)

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия – нужное подчеркнуть).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).