

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 54
г. Ставрополя

С.В. Соколов

приказ от 14.11.2024 № 12 - ОД
(приложение №1)

Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 54 города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 54 города Ставрополя (далее соответственно – Правила, образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528 -1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»; Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо

переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; уставом образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Правила регламентируют организацию приема и порядок зачисления граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам (далее – общеобразовательные программы), в образовательную организацию.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета города Ставрополя проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3. ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория) (ч. 3. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Закрепление образовательной организации за конкретными

территориями города Ставрополя осуществляется администрацией города Ставрополя.

1.9. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию осуществляется с разрешения комитета образования администрации города Ставрополя в класс, который определяет комиссия образовательной организации, создаваемая для организации работы по приему заявлений и документов граждан, на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

2.3.1. детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.3.2. по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.3.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.3.4. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч. 1 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полнородные брат и (или) сестра – это родственники, имеющие общих мать и отца, неполнородные брат и (или) сестра – это родственники, имеющие общую мать или отца.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей, проживающих на закрепленной постановлением администрации города Ставрополя на текущий год за образовательной организацией территории (далее - закрепленной территории) на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для получения профильного обучения.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования для получения профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством и соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.10. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования класса профильного обучения на основании действующего законодательства Ставропольского края.

2.11. В приеме образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. В случае отсутствия мест в образовательной организации

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

III. Порядок организации приема документов и зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта - постановления администрации города Ставрополя о закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя на текущий учебный год (год).

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Ставропольского края «Об образовании» (ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина до приема на обучение по общеобразовательным программам со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Форма заявления представлена в приложении № 1 к Правилам.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют в образовательную организацию следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или совершеннолетнего гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или совершеннолетнего гражданина, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

3.11. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) ((законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.10., а совершеннолетний гражданин - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.10. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять документы не указанные в пункте 3.10. Правил.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10. Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

3.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующей государственной информационной системе, в министерство образования Ставропольского края и комитет образования администрации города Ставрополя.

3.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.18. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. Для организации работы по приему заявлений и документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации приказом директора утверждается состав комиссии, назначаются ответственные лица, график приема заявлений и документов.

Приказ о составе комиссии, ответственных лицах и график приема заявлений и документов приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

При приеме заявления и документов ответственное(ые) лицо(а) обязано(ы) ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.20. При приеме заявления ответственное(ые) лицо(а) образовательной организации знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами, указанными в п. 3.7., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственное лицо образовательной организации осуществляет регистрацию представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) детей) заявлений и документов в журнале приема заявлений (приложение № 2) и выдает расписку в получении документов (приложение № 3), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в образовательную организацию, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. Ответственное лицо образовательной организации ежедневно, с понедельника по пятницу, осуществляет работу с порталом

государственных услуг РФ.

Ответственное лицо образовательной организации осуществляет регистрацию электронного заявления в журнале приема заявлений (приложение № 2) и в течение одного рабочего дня направляет заявителю уведомление о приглашении в образовательную организацию для предоставления оригиналов заявленных документов с указанием даты и времени приема и меняет статус электронного заявления на «Подтверждение документов».

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации ответственное лицо меняет статус электронного заявления на «Нет мест». После предоставления гражданами оригиналов документов для зачисления на обучение в образовательную организацию, осуществляет работу с родителями (законными представителями) в соответствии с настоящими Правилами и меняет статус электронного заявления на «Зарегистрирован», в случае отказа в приеме документов – на «Отказано».

В день подписания и регистрации приказа при зачислении на обучение в образовательную организацию меняет статус электронного заявления на «Зачислен», при переводе из другой образовательной организации – «Направлен в класс».

3.33. Образовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.34. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или совершеннолетнего гражданина в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

3.35. На каждого ребенка или совершеннолетнего гражданина, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора образовательной организации (приказ МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя от 14.11.2024 № 12 – ОД) и действуют до принятия Правил в новой редакции или до признания их утратившими силу.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном законодательством порядке.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 54 города Ставрополя

И.о. директора МБОУ СОШ № 54
г. Ставрополя
Соколову С.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас принять на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения ребенка _____ года рождения
(число, месяц, год)

адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка

(населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

в _____ класс МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя.

Сведения о родителях (законных представителях):

(родитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, иные, определенные законодательством
представители – указать)

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

(населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____;

(родитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, иные, определенные законодательством

представители – указать)

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

(населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____

(указать наименование наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность и основание (например: нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____, выданным _____, или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии со справкой от _____ № _____, выданной _____, или отсутствие потребности (например: не нуждается)

Настоящим даю _____ на обучение ребенка по _____
(согласие)

адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Прошу Вас организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Настоящим даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационные данные: № _____ от _____ 20 ____ г. время _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную
школу № 54 города Ставрополя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 54 города Ставрополя
(МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя)

Расписка в получении от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка _____
_____ года рождения в _____ класс
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

следующих документов:

| | |
|-----|--|
| 1. | Заявление о приеме в _____ класс |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |
| 3. | Копия свидетельства о рождении |
| 4. | <i>Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания</i> |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

Заявление зарегистрировано в журнале учёта заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних на зачисление в МБОУ СОШ № 54 г. Ставрополя.

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ : _____ ч.

Документы принял:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)
